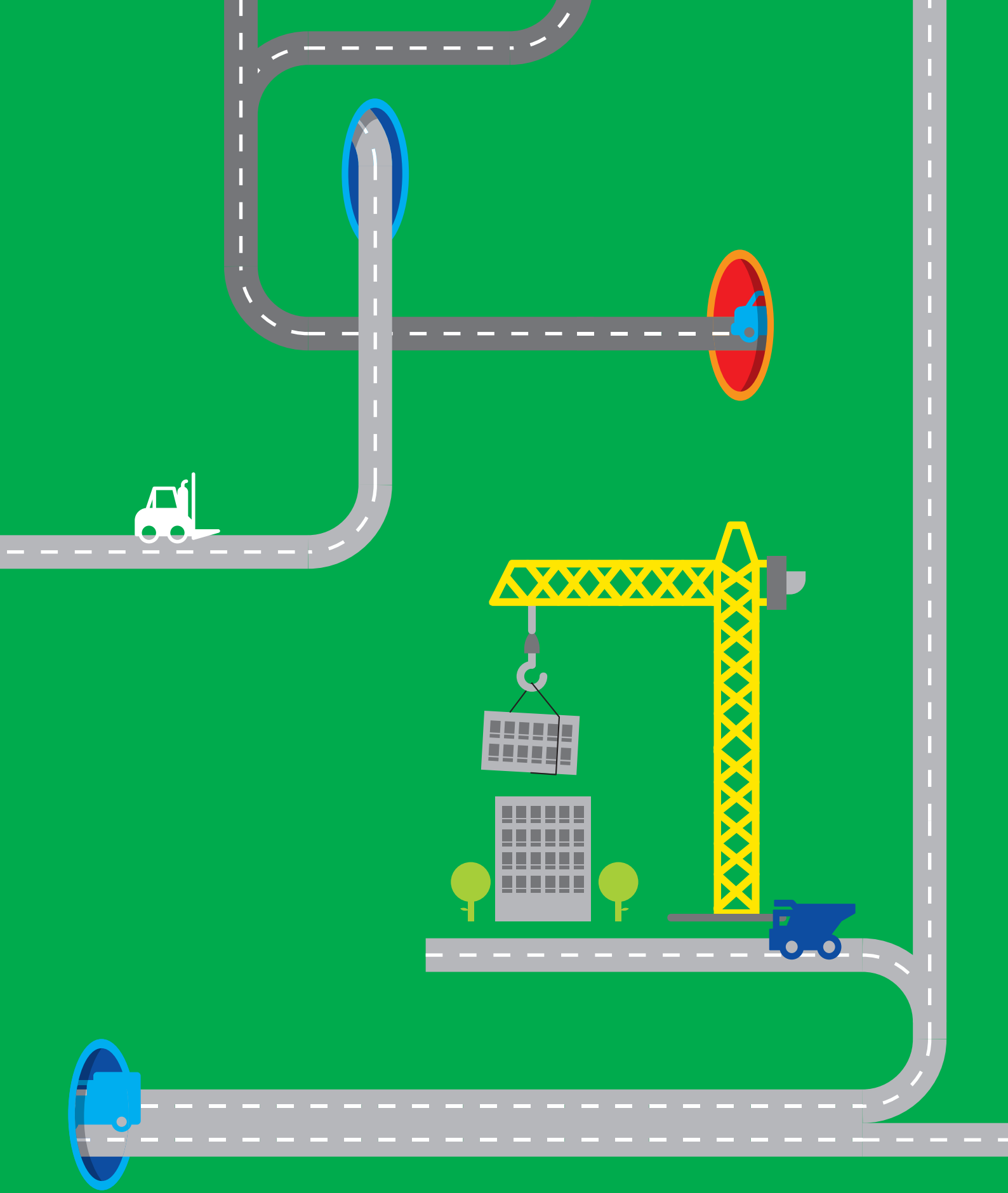


# Prijsvraag Slimme en schone Bouwlogistiek

Metropoolregio Amsterdam als  
internationale voorloper van slimme  
en schone bouwlogistiek





# Inhoud

<b>Samenvatting en leeswijzer</b>	<b>4</b>	<b>4. Inschrijving, selectie en beoordeling</b>	<b>14</b>
<b>1. Achtergrond en doel van de prijsvraag</b>	<b>5</b>	4.1 Eerste ronde	14
1.1. MRA, Platform Economie en gemeente Amsterdam als partners in deze prijsvraag	5	4.2 Tweede ronde	16
1.2. Achtergrond en uitdaging rond slimme en schone bouwlogistiek	5	4.3 Jury	17
1.3. Doelstelling van deze prijsvraag	6	4.4 Beoordeling door de jury	17
1.4. Ondersteuning vanuit de gemeente	7	4.5 Bekendmaking en vervolg	19
		4.6 Verificatiefase en screening winnende inschrijver	19
<b>2. Programma van eisen</b>	<b>8</b>	<b>Begrippenkader</b>	<b>20</b>
2.1 Inleiding	8	Colofon	24
2.1.1 Eisen m.b.t. de inhoud van het projectvoorstel	8	<b>Bijlagen</b>	
2.1.2 Cofinanciering versus eigen financiering	9	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen: Eigen Verklaring)	
2.1.3 Business case	9	2. Invulformulier visie en doorkijk projectplan	
2.1.4 Ontwikkeltraject met mijlpalen	9	3. Procedure en spelregels onderhandeling	
2.1.5 Administratie	9	4. Informatie over inbreng 'in kind'	
<b>3. Algemene bepalingen</b>	<b>10</b>	5. Voorbeeld concept overeenkomst	
3.1 Aanbestedende dienst en algemene informatie	10		
3.2 Inschrijven als combinatie	10		
3.3 Vragen	10		
3.4 Planning van de prijsvraag in twee rondes	11		
3.5 Overige voorwaarden	11		



# Samenvatting en leeswijzer

De gemeente Amsterdam schrijft, als aanbestedende dienst namens de gemeenten uit de Metropoolregio Amsterdam (MRA), een prijsvraag uit om de beste visie met bijpassend projectplan te kiezen ter **stimulering en toepassing van slimme en schone bouwlogistiek in de MRA**. De regio wil internationaal voorloper zijn op het gebied van slimme en schone bouwlogistieke toepassingen die op korte termijn breed kunnen worden verankerd in de reguliere bouwpraktijk. De implementatie van het projectplan in werkende oplossingen is nadrukkelijk onderdeel van de prijsvraag. De gemeente is voornemens een plan met schaalbare en direct toe te passen oplossingen op (clusters van) bouwprojecten in de MRA deels te financieren met een subsidie. De gemeente is voornemens naast die subsidieverlening afspraken over de realisatie van het plan te maken in een subsidieovereenkomst. De gemeente verzoekt daarom businessplannen voor dergelijke oplossingen in te dienen.

Een onafhankelijke en deskundige jury zal de inschrijvingen beoordelen en brengt een rangorde aan in de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. De prijs is dat met de winnende inschrijver zal worden onderhandeld over de uitvoering van zijn voorstel. In totaal is er maximaal **€ 750.000,- als cofinanciering** aan publieke middelen beschikbaar om het winnende voorstel (of voorstellen) te helpen realiseren. De ter beschikking te stellen cofinanciering komt gedurende de projectperiode ter beschikking.

De **achtergrond en het doel van de prijsvraag** staat uitgewerkt in hoofdstuk 1.

Voor de inschrijving zijn er enkele minimumeisen met betrekking tot de doelstelling, regionale inbedding, eigen financiering, business case, ontwikkeltraject en administratie. De beschrijving van het **programma van eisen** waaraan de inschrijving dient te voldoen, staat in hoofdstuk 2. Overige **voorwaarden** en **algemene informatie** staan in hoofdstuk 3.

De prijsvraag kent een eerste en een tweede ronde. In de eerste ronde krijgen alle geïnteresseerden de kans een inschrijving te doen. De inschrijving bevat een beschrijving van de visie op slimme en schone bouwlogistiek en een doorkijk naar het concrete projectplan dat uiteindelijk in de tweede ronde opgesteld wordt. De eerste ronde verloopt volledig anoniem en digitaal via TenderNed.

In de tweede ronde worden de inschrijvers van de vijf beste voorstellen uitgenodigd om met een gedetailleerde uitwerking inclusief business case te komen en daarover een presentatie te geven aan de jury. Omdat verdere uitwerking meer tijd vergt en meer kosten met zich meebrengt, is voor de tweede ronde per inschrijver een vergoeding van € 10.000 inclusief btw (€ 8.264,- exclusief btw) beschikbaar.

De jury beoordeelt de uitgewerkte projectplannen op de volgende criteria: visie en innovatie, haalbaarheid en schaalbaarheid, en impact. De **procedure van selectie en beoordeling** wordt in hoofdstuk 4 uitgewerkt.

# 1. Achtergrond en doel van de prijsvraag

## 1.1. MRA, Platform Economie en gemeente Amsterdam als partners in deze prijsvraag

De Metropoolregio Amsterdam - kortweg MRA - is het informele samenwerkingsverband van 33 gemeenten, de provincies Noord-Holland en Flevoland en de Vervoerregio Amsterdam. Het metropoolgebied omvat het grondgebied van het noordelijk deel van de Randstad: de MRA strekt zich uit van IJmuiden tot Lelystad en van Purmerend tot de Haarlemmermeer. Zie ook [www.metropoolregioamsterdam.nl](http://www.metropoolregioamsterdam.nl). De Metropoolregio Amsterdam behoort tot de Europese top vijf van economisch sterke regio's (PWC-Cities of Opportunity Index, Mori-Global Power City Index en 2THINKNOW-Innovation Cities Index, 2014). Rode draad van de economische samenwerking is het behouden en versterken van die internationale concurrentiepositie.

In het Platform Economie krijgt de economische samenwerking van de Metropoolregio Amsterdam vorm. De regionale overheden zorgen door deze samenwerking dat steeds meer economische acties en economisch beleid op het schaalniveau van de metropoolregio worden uitgevoerd, zoals het toeristisch beleid, onderwijs & arbeidsmarkt en het kennis- & innovatiebeleid. Voornamelijk rond de twee laatstgenoemde onderwerpen wordt door de regionale overheden in de Amsterdam Economic Board ([www.amsterdameconomicboard.com](http://www.amsterdameconomicboard.com)) nauw samengewerkt met het bedrijfsleven en de onderwijs- en kennisinstellingen. Mobiliteit en circulaire economie

zijn belangrijke speerpunten voor de Board. Op beide terreinen spelen diverse vraagstukken. Gezien de grote impact ervan is besloten extra aandacht te geven aan de stimulering van slimme binnenstedelijke bouwlogistiek.

De gemeente Amsterdam schrijft namens het Platform Economie deze prijsvraag uit ter stimulering van slimme en schone bouwlogistieke toepassingen met als resultaat *enerzijds* minder uitstoot, minder overlast, hogere veiligheid voor de stad en omwonenden en *anderzijds* een structureel verhoogde efficiency binnen de bouwketen. Inzet is dus om via de prijsvraag zowel positieve maatschappelijke als economische effecten te genereren.

## 1.2. Achtergrond en uitdaging rond slimme en schone bouwlogistiek

De MRA staat de komende decennia voor een omvangrijke bouwopgave. Vanaf 2016 tot 2040 worden er 250.000 woningen bijgebouwd. Dat gebeurt vooral binnenstedelijk, door verdichting en door transformatie en herstructurering van kantoren, bedrijventerreinen en tuinbouwgebieden. Daarnaast zijn er grote bouwen en renovatieprojecten gepland in de regio, zoals de Zuidas, het Amstel Station, ontwikkeling Amsterdam-Almere-Markermeer, De Entree (Stationsgebied CS), in de Schipholregio en het Zaan-IJ-project. Deze bouwopgaven hebben grote invloed op het verkeer in de MRA. Circa 30% van het zakelijke verkeer in de MRA is bouwlogistiek: mensen en materialen.

Veel burgers en bedrijven binnen de MRA klagen over de overlast van bouwverkeer bij werkzaamheden in hun buurt, afgesloten straten, geparkeerde bestelbusjes, bouwmaterialen in de openbare ruimte, veel vrachtwagens in de vroege ochtenduren, onveiligheid en geluidshinder. Bouwactiviteiten trekken een forse wissel op de leefbaarheid en bereikbaarheid van inwoners en bedrijven. Dat zal, zonder maatregelen, binnen de MRA gaan toenemen door alle bouwopgaven. Bouwverkeer is, op algemene winkelbeleving na, de grootste veroorzaker van CO<sub>2</sub> uitstoot in steden. Om de doelstellingen van Parijs te halen zal de CO<sub>2</sub> uitstoot met een factor 6 moeten worden gereduceerd, ook in de bouw.

Slimme bouwlogistiek kan wezenlijk bijdragen aan minder hinder, een reductie van vervoersbewegingen, een betere bereikbaarheid, een verhoogde verkeersveiligheid alsmede verbeterde luchtkwaliteit in de MRA en, niet in de laatste plaats, aan meer productiviteit op de bouwplaats. De bouwsector heeft de laatste jaren praktijkervaring opgedaan met nieuwe bouwlogistieke concepten in steden. Bijvoorbeeld door de inzet van een logistiek overslagpunt (bouwhub) aan de rand van de stad, verkeerstechnische maatregelen, vervoer over water en zogenoemde runners voor het tijdig gereed zetten van materialen. De resultaten zijn indrukwekkend: bijna 70% minder vervoersbewegingen naar de bouwplaats (en dito minder hinder), bijna 70% lagere CO<sub>2</sub> uitstoot en op onderdelen tot meer dan 40% productiviteitsverbetering. Slimme bouwlogistiek biedt zowel substantieel maatschappelijk voordeel als lagere bouwkosten. 15% tot 20% van de bouwsom betreft logistieke kosten. Zeker één derde hiervan kan worden bespaard. Ook in het buitenland worden dit soort verbeteringen bereikt.

De noodzaak om de bouwlogistiek duurzaam, slim en schoon te organiseren is evident. Als gezegd hebben pilotprojecten laten zien dat slimme bouwlogistiek zowel maatschappelijk voordeel biedt als een verhoogd rendement voor de meeste partners in de bouwketen.

Dit heeft er echter nog niet toe geleid dat slimme bouwlogistiek structureel is verankerd in de binnenstedelijke bouwpraktijk. Hoewel er inspirerende voorlopers zijn, is er nog veel te doen. De meeste betrokkenen binnen de bouwketen zijn zich ervan bewust dat innovaties in bouwprocessen en cultuurverandering nodig zijn, gericht op langjarige samenwerking binnen de *gehele bouwketen* met bijbehorende nieuwe business modellen. Bouwlogistieke optimalisatie betreft uiteindelijk de gehele keten, van hoofdaannemer tot alle toeleveranciers. Daarbij is niet alleen de logistiek naar de bouwplaats van belang, maar neemt ook de afvoer van bouwafval alsmede de handling van duurzame, circulaire bouwmaterialen toe in belang. Slimme informatie-uitwisseling is een essentiële randvoorwaarde voor nieuwe concepten door het combineren en analyseren van data uit verschillende bronnen van verschillende partijen binnen de bouwketen. Dat biedt ook meer perspectief voor bouwlogistieke optimalisatie over meerdere projecten in een regio heen.

De grote uitdaging is de schaa sprong naar verankering van het geleerde in de reguliere bouwpraktijk. Hoe kunnen de resultaten van de reeds uitgevoerde pilots en de innovaties worden vertaald naar toepassingen die breed en structureel kunnen worden ingezet binnen (clusters van) huidige en toekomstige bouwprojecten binnen de MRA (en daarbuiten)?

### 1.3 **Doelstelling van deze prijsvraag**

De MRA wil de toepassing van innovatieve, schaalbare en breed toepasbare oplossingen rond slimme en schone bouwlogistiek stimuleren en faciliteren. De regio wil internationaal voorloper zijn op het gebied van slimme en schone bouwlogistieke toepassingen. Dat vraagt om toepassingen die op korte termijn breed kunnen worden verankerd in de reguliere bouwpraktijk van de projecten binnen de MRA, maar die ook daarbuiten, nationaal en internationaal bruikbaar zijn. De MRA wil daartoe de creativiteit, kennis en kunde uit

de markt gebruiken, waardoor nieuwe kansen kunnen worden gecreëerd en benut.

Uitgangspunt voor deze prijsvraag is dat slimme en schone bouwlogistieke toepassingen worden gestimuleerd met als resultaat *enerzijds* minder uitstoot, minder overlast en hogere veiligheid voor de stad en omwonenden en *anderzijds* een structureel verhoogde efficiency binnen de bouwketen.

Kortom: de essentie van deze prijsvraag is om te komen tot de implementatie van slimme bouwlogistieke oplossingen in meerdere projecten in de MRA die (economische) schaalbaar en ook daarna breed toepasbaar zijn.

#### 1.4 Ondersteuning vanuit de gemeente

De MRA wil de winnende inschrijver stimuleren en ondersteunen bij de uitvoering van zijn inschrijving. Zij biedt daartoe de hierna te noemen ondersteuning. De inschrijver geeft in de inschrijving expliciet aan van welke ondersteuning van de MRA de inschrijver gebruik wenst te maken.

##### *Cofinanciering*

Het budget voor cofinanciering is een bedrag van maximaal € 750.000,- inclusief btw (€ 619.835 exclusief btw) om het voorgestelde resultaat te bereiken. Na bekendmaking van het oordeel van de jury in de tweede ronde, volgt een onderhandelingsprocedure waarbij dit budget zal worden ingezet om één of meerdere plannen ook daadwerkelijk te gaan realiseren, afhankelijk van de inhoud van het

ingediende plan. Van de inschrijver wordt verlangd dat hij minimaal twee maal het bedrag van de gevraagde cofinanciering zelf investeert in de uitvoering van de inschrijving, dus minimaal een ratio van 2:1. Een hogere ratio zal hoger worden gewaardeerd bij de beoordeling van de inschrijving.

Als er na de onderhandelingen met de inschrijver die op de eerste plaats is geëindigd nog financiële middelen resteren, kunnen onderhandelingen gestart worden met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd. Afhankelijk van de kwaliteit van de inschrijvingen is het derhalve mogelijk dat de gemeente de realisatie van meerdere inschrijvingen kan ondersteunen.

##### *Netwerk*

Bij de realisatie van de inschrijving kunnen de gemeente en de Amsterdam Economic Board (Board) hun (interne en externe) netwerk inzetten en advies geven, met als doel samen het project te positioneren en succesvol te maken. Inschrijver dient expliciet aan te geven op welke manier hij deze inzet wenst. De gemeente denkt daarbij bijvoorbeeld aan het beschikbaar stellen van contacten met bedrijfsleven, onderwijs en gemeentelijke instanties, maar ook aan het gebruik of de organisatie van PR, via websites of bij evenementen.

Voor een uitgebreide toelichting op de activiteiten en netwerk van de Board wordt verwezen naar de relevante internet site zoals

[www.amsterdameconomicboard.com](http://www.amsterdameconomicboard.com).

“ Slimme bouwlogistiek levert naast fors maatschappelijk voordeel ook een wezenlijk hoger financieel rendement. ”



## 2. Programma van eisen

### 2.1 Inleiding

De gemeente vraagt aan inschrijvers om een projectvoorstel op het gebied van slimme en schone bouwlogistiek uit te werken dat op korte termijn kan worden geïmplementeerd en daarbij aan te geven wat inschrijver daarvoor aan ondersteuning van de gemeenten in de MRA nodig heeft. De gemeente stelt aan het geven van de opdracht en het bieden van die ondersteuning (in cash en in kind) een aantal minimale inhoudelijke eisen. Deze zijn in dit hoofdstuk verwoord. De eisen die worden gesteld aan de vorm van de door inschrijver in te dienen stukken in de ronden 1 en 2 (vormvereisten) zijn in hoofdstuk 4 opgenomen.

#### 2.1.1 Eisen m.b.t. de inhoud van het projectvoorstel

Het projectvoorstel dient een ontwerp van een business case te omvatten dat voldoet aan de volgende eisen:

- a) *Visie*: De inschrijver start met haar visie op slimme en schone logistiek in de binnenstedelijke bouwpraktijk en in het bijzonder op welke specifieke gronden zij tot de door haar te ontwikkelen en te implementeren oplossingen voor de MRA is gekomen.
- b) *Implementatie*: De door de inschrijver te ontwikkelen oplossingen dienen uiterlijk binnen één jaar vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst te worden geïmplementeerd in één of meerdere (clusters van) projecten binnen de MRA waarbij een gefaseerde implementatie vanaf de ingangsdatum mogelijk is. De aanbieder neemt daartoe een planning met mijlpalen op in haar projectvoorstel (zie ook 2.1.4 hierna).
- c) *Projecten*: De te ontwikkelen oplossingen moeten implementeerbaar zijn op (clusters van) huidige of toekomstige projecten binnen de MRA. Aangegeven dient te worden hoe de contractuele kaders (wie is erbij betrokken en welke afspraken zijn of worden met hen gemaakt) eruitzien opdat duidelijk wordt dat de oplossingen daadwerkelijk kunnen worden geïmplementeerd.
- d) *Effecten*: Als onderdeel van het projectvoorstel geeft de inschrijver aan (a) welke effecten hij voorziet ten aanzien van leefbaarheid, hinder en duurzaamheid (CO<sub>2</sub> uitstoot) alsmede ten aanzien





van verbeterde efficiency binnen de bouwketen en (b) de wijze waarop dit tijdens de implementatie zal worden aangetoond, onderbouwd of gemeten voor de specifieke (clusters) van MRA projecten.

- e) *Opschaalbaarheid*: De te ontwikkelen oplossingen dienen (op termijn) nationaal en internationaal opschaalbaar en toepasbaar te zijn.
- f) *Kaders*: Uitgangspunt is dat de te ontwikkelen oplossingen kunnen worden geïmplementeerd binnen de vigerende (wetgevende) kaders en richtlijnen van de MRA gemeenten rond bouwprojecten. De inschrijver wordt verondersteld daar voldoende bekend mee te zijn. De inschrijver dient aan te geven of zij voor specifieke oplossingen echter toch barrières ziet in de huidige kaders en richtlijnen en op welke punten eventueel ontheffingen e.d. nodig zijn of wat anderszins van de (MRA) gemeenten wordt verwacht. Er kan bij het benoemen van inschrijver van ontheffingen e.d. bij gunning geen enkel recht ontleend worden. Het is aan de betreffende MRA gemeente of zij hier in wil en kan voorzien.
- g) *Sociale aspecten*: De inschrijver dient in haar projectvoorstel aandacht te geven aan de sociale aspecten in de bouwketen. Onderdeel hiervan is hoe inhoud wordt gegeven aan omgevingsmanagement met de belanghebbende bedrijven en bewoners in de buurt alsmede de lokale overheid in de omgeving van de (clusters van) projecten waar de implementatie zal plaatshebben.
- h) *Publicatie*: De inschrijver dient bereid te zijn over haar voorstel te gaan (laten) publiceren, waarbij in overleg rekening wordt gehouden met eventuele (commercieel) vertrouwelijke onderwerpen.

### 2.1.2 Cofinanciering versus eigen financiering

Het budget voor cofinanciering is een bedrag van maximaal € 750.000,- inclusief btw (€ 619.835 exclusief btw) om het voorgestelde resultaat te bereiken. Van de inschrijver wordt verlangd dat hij minimaal twee maal het bedrag van de gevraagde cofinanciering zelf investeert in de uitvoering van de inschrijving, dus minimaal

een ratio van 2:1. Een hogere ratio zal hoger worden gewaardeerd bij de evaluatie van de inschrijving. De inbreng van de inschrijver mag in cash of in kind zijn. Meer informatie over inbreng in kind is opgenomen in bijlage 4.

### 2.1.3 Business case

Het doel is expliciet dat de inschrijving uiteindelijk een zelfstandige bedrijfsvoering wordt. De MRA wil in de totstandkoming ervan investeren, maar de inhoud van het projectplan moet gericht zijn op zelfstandige exploitatie, zonder additionele overheidsfinanciering. Er moet daarom sprake zijn van een positieve business case. Dit wil zeggen dat na de inzet van de cofinanciering sprake is van een inschrijving waarbij de baten minimaal gelijk of groter gaan zijn dan de kosten. Hiermee is de continuïteit na afloop van de cofinancieringsperiode gegarandeerd.

### 2.1.4 Ontwikkeltraject met mijlpalen

De inschrijving dient een beschrijving van de uitvoering te bevatten. Daarin moet een voorstel staan voor belangrijke mijlpalen. Deze mijlpalen zijn belangrijke momenten waarop resultaten langs de door de inschrijver opgestelde meetlat worden gelegd. Aan de inschrijver wordt gevraagd om een aantal mijlpalen als go-no go momenten voor de cofinanciering aan te wijzen. Aan het behalen van deze go-no go momenten wordt de uitkering van de cofinanciering voor de daarop volgende tranche gekoppeld. Deze mijlpalen worden vastgelegd in de overeenkomst.

### 2.1.5 Administratie

Voor de verantwoording van de financiële investering van inschrijver, het monitoren van de voortgang tijdens het project en voor de verantwoording van de doelstellingen wordt verwacht dat de inschrijver een administratie bijhoudt. In de overeenkomst die met inschrijver wordt afgesloten, wordt verder uitgewerkt hoe deze verantwoording vorm krijgt en wordt geadmistreerd.

# 3. Algemene bepalingen

## 3.1 Aanbestedende dienst en algemene informatie

### 3.1.1 Aanbesteder

De gemeente Amsterdam is als aanbestedende dienst de uitschrijver van deze prijsvraag volgens een Europese openbare procedure in lijn met de Aanbestedingswet. De opdrachtgever is de directeur van Economische Zaken.

### 3.1.2 Contactpersoon

Alle communicatie over deze prijsvraag dient uitsluitend plaats te vinden via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Contactpersoon namens de gemeente is de heer Johan Bos.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze prijsvraag contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze prijsvraag. Bij overtreding van deze regel, kan de gemeente besluiten de ondernemer dan wel de inschrijver van verdere deelname aan de prijsvraag uit te sluiten.

### 3.1.3 Informatiesessie

Om geïnteresseerde ondernemers nader te informeren over de prijsvraag, wordt een informatiesessie gehouden op een nader bekend te maken locatie (tijdstip: zie 3.4).

Deelname aan de informatiesessie kan via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar worden gemaakt met opgave van namen en telefoonnummers.

Hand-outs van de presentaties worden achteraf beschikbaar gesteld via TenderNed.

Tijdens deze informatiesessie kunnen vragen worden gesteld. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen, opmerkingen of inlichtingen door of namens de gemeente hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via TenderNed worden gesteld en/of schriftelijk zijn beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Hetzelfde geldt ook voor inlichtingen die gedurende deze prijsvraag worden verstrekt.

## 3.2 Inschrijven als combinatie

Als er een combinatie van inschrijvers is, dient aangegeven te worden welke inschrijver en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de uitvoering van de overeenkomst en hoe de taakverdeling en de (juridische) structuur van de combinatie is geregeld.

## 3.3 Vragen

Vragen kunnen uitsluitend via de vraag en antwoorden module van TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) gesteld worden.

De gemeente beantwoordt de door ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Vragen en de antwoorden van de gemeente daarop worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de planning.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen van TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt na

publicatie integraal onderdeel uit van deze leidraad.

### 3.4 Planning van de prijsvraag in twee rondes

De planning van deze prijsvraag is weergegeven in onderstaand overzicht. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Datum	Activiteit
22-09-2017	Aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed
11-10-2017	Informatiesessie
23-10-2017, 12.00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
30-10-2017	Publiceren Nota van Inlichtingen
20-11-2017, 12.00 uur	Uiterste datum inschrijving ronde 1 via TenderNed
01-12-2017	Bekendmaking van het beoordelingsresultaat van de 5 beste inschrijvingen
21-12-2017	Uitnodigen van de 5 beste inschrijvingen tot nadere uitwerking (ronde 2)
12-02-2018, 12.00 uur	Uiterste datum uitgewerkte inschrijving voor ronde 2
Tweede helft februari 2018	Presentaties aan de jury
Begin maart 2018	Bekendmaking uitkomst winnaar prijsvraag
Eind maart 2018	Start onderhandelingsgesprek(ken)

### 3.5 Overige voorwaarden

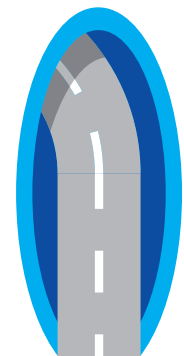
1. Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl). Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.
2. De gemeente Amsterdam heeft (namens de MRA-overheden) de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht een ondernemer of de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver de contactpersoon hiervan op de hoogte te stellen. De inschrijver kan na het indienen van zijn inschrijving zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.
3. De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze prijsvraag geschiedt in de Nederlandse taal. Er wordt een Engelstalige versie beschikbaar gesteld voor de aanbestedingsleidraad waarbij geldt dat de Nederlandstalige versie de enige rechtsgeldende is.



4. De gemeente vergoedt in de eerste ronde geen kosten die verband houden met het indienen van een inschrijving. De inschrijving zal na afloop van de procedure niet worden geretourneerd.
5. De inschrijving voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften en bepalingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften en bepalingen worden als ongeldig terzijde gelegd. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de leidraad en in de overeenkomst zijn gesteld.
6. De gemeente wijst ondernemers en inschrijvers er op dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.
7. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, zonder dat de gemeente gehouden is tot het vergoeden van kosten van ondernemers of inschrijvers anders dan het reeds genoemde bedrag in ronde 2.
8. De middelen waarover de gemeente beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn middelen die van 'ons allemaal' zijn. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. De gemeente heeft integriteit hoog in het vaandel staan. Het gaat hierbij niet alleen om het eigen handelen, maar ook om het handelen van derden waaraan de gemeente vergunningen en of subsidies verstrekt of waarmee de gemeente een contract sluit. De integriteit van de gemeente kan immers geraakt worden wanneer zij niet-integere gedragingen en/of partijen faciliteert of zaken doet met niet-integere opdrachtnemers. De gemeente wenst dit daarom zo veel mogelijk te voorkomen. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met het uitvoeren van de integriteitsscreening en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.
9. Ter uitvoering van het gemeentelijke integriteitsbeleid zal de inschrijver met wie de gemeente voornemens is een overeenkomst aan te gaan op integriteit worden gescreend. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Op deze prijsvraag en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op [www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel](http://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel). De screening zal risico gestuurd zijn. Dit betekent dat de mate waarin aan de overeenkomst risico's verbonden zijn, de branche of sector waarbinnen een overeenkomst gesloten wordt en de inschrijver de diepgang van de screening bepalen. De screening zal plaatsvinden aan de hand van de bewijsstukken voor de Eigen Verklaring en stukken die (op nader verzoek) door inschrijver worden aangeleverd. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob (bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur)-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, dan zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/

of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

10. Op de prijsvraagprocedure is het Nederlands Recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
11. Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen de bekendmaking van het oordeel van de jury door de gemeente, zowel aan het einde van de eerste ronde, als in de tweede ronde, door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam. Dit kort geding dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de resultaten van de ronde in de prijsvraag door de gemeente aanhangig te zijn gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze prijsvraag te worden gemaild. Indien niet of niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de resultaten van de prijsvraag een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen de resultaten van die ronde van de prijsvraag in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze prijsvraag voortvloeiend recht van de inschrijver.
12. De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de inschrijver. De ondernemers en de inschrijvers mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.



# 4. Inschrijving, selectie en beoordeling

## 4.1 Eerste ronde

Een inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen: Eigen Verklaring) (bijlage 1)
2. Globaal projectplan (voor hoofdstukindeling en vormvereisten, zie bijlage 2)

### 4.1.1 Deadline indienen inschrijvingen

De termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen sluit op 20 november 2017, 12:00 uur. De inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) worden ingediend. Als zodanig op andere wijze aangeboden inschrijvingen zullen ongeldig worden beschouwd.

Voor zover u nog niet bekend bent met het digitaal inschrijven via TenderNed verzoeken wij u tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

### 4.1.2 Indieningsvoorschriften

Bij het indienen van de inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De inschrijving dient gebaseerd te worden op deze leidraad en de Nota van Inlichtingen.
2. De inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen moeten rechtsgeldig ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder en uitsluitend in PDF-format worden opgemaakt en geüpload in TenderNed.

3. De inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld conform het daarover gestelde in bijlage 2. Het projectplan dient strikt anoniem te zijn opgesteld. Het mag op geen enkele wijze verwijzen naar de inschrijver dan wel naar merken, producten, logo's, metatags, andere tekens, projecten of projectnamen, die verband houden met of verwijzen naar bedrijfsnamen van de inschrijver. Als de inschrijver naar zichzelf verwijst, kan dat bijvoorbeeld door gebruik van een vaste afkorting, zoals : "IN".

4. De gemeente behoudt zich het recht voor een inschrijving niet in behandeling te nemen als deze:
  - niet aan de in deze leidraad gestelde procedurevoorschriften - waaronder de indieningsvoorschriften en -eisen voldoet.
  - niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn.

### 4.1.3 Methode selectie en beoordeling

Alle door de inschrijver gegeven informatie kan door de gemeente worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, evenals het, na een verzoek daartoe van de gemeente, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De gemeente beoordeelt de inschrijving op de volgende punten:

1. Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften
2. Toets op uitsluitingsgronden

# “ Slimme bouwlogistiek is geschraagd op solide samenwerkingsafspraken met alle ketenpartners.”

## 3. Beoordeling van de inschrijving aan de hand van de beoordelingscriteria

Deze punten worden hieronder nader uitgewerkt.

### 1. Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De gemeente beoordeelt de inschrijving allereerst op volledigheid. Er wordt getoetst aan de voorschriften zoals in deze leidraad gesteld, onder meer op de vormvereisten zoals geformuleerd in bijlage 2. Is de inschrijving onvolledig of wijkt deze af van de voorschriften, dan beoordeelt de gemeente of de inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de gemeente besluiten, indien de inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

### 2. Toets op uitsluitingsgronden

Om te bepalen welke inschrijvers voorgelegd worden aan de jury, beoordeelt de gemeente de inschrijver op de uitsluitingsgronden. De gemeente controleert in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van de door de inschrijver ingediende Eigen Verklaring (via het formulier UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

Voor deze prijsvraag hanteert de gemeente de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid in de praktijk vorm te kunnen geven, past de gemeente alle facultatieve uitsluitingsgronden toe op deze prijsvraag.

De inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1). Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de eigen verklaring boven de Europese aanbestedingsdrempels (hierna te noemen: eigen verklaring) hoeft de inschrijver niet (alle)- officiële bewijsstukken, zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden en Verklaring van de belastingdienst te overleggen bij de inschrijving. Pas na de tweede ronde, na het versturen van de beslissing van de jury, overlegt de inschrijver die voor eventuele onderhandelingen in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen 3 dagen na een verzoek van de gemeente. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de eigen verklaring is verklaard, kan de gemeente besluiten de inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

De inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn "Eigen Verklaring op verzoek van de gemeente" te kunnen verstrekken:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden  
De verklaring mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot 16 weken kan duren.
- Verklaring van de belastingdienst  
De Verklaring is op het moment van inschrijven niet ouder dan zes maanden.

Verder geldt de geschiktheidseis beroepsbevoegdheid. De inschrijver moet zijn ingeschreven in het handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het handelsregister onderzoekt de gemeente of de inschrijving, inclusief de Eigen Verklaring, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

### 3. De beoordeling van de inschrijving aan de hand van de beoordelingscriteria

Deze beoordeling gebeurt door de jury. Voor het opstellen van een globaal projectplan is in bijlage 2 een voorgeschreven inhoudsopgave toegevoegd. Het globale projectplan dient (inclusief bijlagen) opgenomen te worden als onderdeel van de inschrijving in een geanonimiseerd en afzonderlijk pdf-bestand geüpload te worden via TenderNed.

### 4.2 Tweede ronde

De tweede ronde kent een nieuwe inschrijvingstermijn waarin maximaal vijf inschrijvers die door de jury in de eerste ronde als beste zijn bestempeld, uitgenodigd worden hun projectplan verder uit te werken en te onderbouwen en daarnaast een presentatie hiervan aan de jury te geven.

De procedure van de tweede ronde is als volgt:

1. De vijf inschrijvers worden per mail door de contactpersoon uitgenodigd;
2. De termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen sluit op: zie planning in 3.4
3. De inschrijving en bijlagen in pdf-format dienen te voldoen aan de vormvereisten zoals opgenomen in bijlage 2;

“ Slimme bouwlogistiek over meerdere regionale projecten heen, levert verhoudingsgewijs nog meer maatschappelijk en financieel voordeel. ”





4. De presentaties staan gepland op: zie planning in 3.4. Inschrijvers krijgen maximaal 45 minuten om hun inschrijving toe te lichten en vragen van de jury te beantwoorden. De presentatie dient uitsluitend ter toelichting. Er mogen geen nieuwe voorstellen in worden gedaan. Deze zullen niet worden meegenomen. De presentatie maakt onderdeel uit van de inschrijving en wordt meegenomen in de beoordeling door de jury.
5. De door de jury als compleet aangemerkte inschrijvingen (dus die voldoen aan alle vormvoorschriften) in de tweede ronde zullen een vergoeding ontvangen van € 10.000 inclusief btw (€ 8.264 exclusief btw) per inschrijving.

### 4.3 Jury

Een jury wordt samengesteld om zowel voor de eerste als tweede ronde de beoordeling te doen. De samenstelling van de onafhankelijke jury bestaat uit vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, de wetenschap en/of de (lokale) overheid. De samenstelling van de jury zal zijn gebaseerd op de verschillende werkgebieden (waaronder bouw, logistiek, IT/Bouwwerkinformatiemodel (BIM), business development, ruimtelijke ordening) die voor de beoordeling nodig zijn. De namen van de afzonderlijke juryleden worden niet bekend gemaakt.

De jury zal ondersteund worden door een ambtelijk voorbereidingsteam. Dit team heeft geen stem in de jury.

Het is inschrijvers uitdrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om op welke manier dan ook contact op te nemen over deze prijsvraag met de leden van de jury of anderen zoals ambtenaren van de gemeente Amsterdam die betrokken zijn bij deze prijsvraag.

## 4.4 Beoordeling door de jury

### 4.4.1 Ronde 1

Als de inschrijving voldoet aan alle eisen uit deze leidraad, komt deze in aanmerking voor beoordeling door de jury. De jury zal in de eerste ronde de voorstellen beoordelen op basis van de kwaliteit van de volgende punten (de wegingsfactor staat hierbij tussen haakjes):

1. De in het projectplan geformuleerde visie op slimme en schone bouwlogistiek en de kaders voor de voorgestelde oplossingen voor de MRA. (30%)
2. De gepresenteerde doorkijk naar de concretisering op hoofdlijnen (welke projecten en mijlpalen) van deze visie. (30%)
3. De te verwachten (globale) impact (te bereiken resultaten) voor de MRA. (20%)
4. De financiële haalbaarheid. Deze wordt hoger gewaardeerd naarmate de financiële haalbaarheid overtuigender is onderbouwd. (20%)

Voor de toe te kennen punten zie onder 4.4.3.

Uit de ingediende voorstellen kiest de jury maximaal vijf voorstellen die uitgenodigd worden om in de tweede ronde hun voorstel uit te diepen. Door in te schrijven, stemmen inschrijvers in met een niet-geanonimiseerde tweede ronde.

### 4.4.2 Ronde 2

In de tweede ronde onderzoekt allereerst het ambtelijke ondersteuningsteam voor de jury of de inschrijving voldoet aan alle vormvereisten zoals gesteld in bijlage 2. De mate van uitwerking dient dusdanig te zijn dat naar het oordeel van de jury er een voldragen, concreet, uitgewerkte en uitvoerbare inschrijving is ingediend die goed past binnen de doelstelling van de prijsvraag en is voorzien van een bindende uitvoeringsbegroting. Als de jury van mening is dat dit niet het geval is, zal zij de inschrijving terzijde leggen en niet verder beoordelen.

De volgende criteria worden door de jury gebruikt om in de tweede ronde tot een beoordeling te komen. De beoordeling zal worden uitgevoerd op enerzijds de ingediende stukken en anderzijds de door inschrijver gegeven toelichtende presentatie (de wegingsfactoren staan tussen haakjes):

1. De visie en onderbouwing op de te ontwikkelen oplossingen. (15%)
2. De snelheid en haalbaarheid van de implementatie. (15%)
3. De aard en hardheid van de afspraken met te betrekken partners en projecten. (5%)
4. De mate waarin een verbetering t.a.v. leefbaarheid, hinder en duurzaamheid (CO<sub>2</sub> uitstoot) alsmede verbeterde efficiency binnen de bouwketen wordt gerealiseerd en de wijze waarop dit SMART wordt gemaakt. (20%)
5. De haalbaarheid dat de geboden oplossingen (op termijn) nationaal en internationaal opschaalbaar en toepasbaar zijn. (10%)
6. De mate waarin in de uitvoering kan worden voorzien binnen de vigerende kaders en richtlijnen. (10%)
7. De visie en aanpak rond sociale innovatie zoals omgevingsmanagement tijdens de implementatie. (5%)
8. De financiële robuustheid van de business case als geheel waardoor continuïteit na de cofinancieringsperiode is geborgd alsmede de aangeboden ratio cofinanciering versus eigen investeringen. (20%)

#### 4.4.3 Puntenindeling

Bij de beoordeling in de rondes 1 en 2 baseert de jury zich op de volgende puntenindeling:

- 0 punten: onderwerp niet of volstrekt onvoldoende behandeld
- 2 punten: onderwerp matig uitgewerkt en ook in beperkte mate smart gemaakt
- 4 punten: onderwerp enigszins uitgediept en/of in mindere mate smart geformuleerd
- 6 punten: onderwerp voldoende uitgediept en in voldoende mate smart geformuleerd
- 8 punten: onderwerp goed uitgediept en aantoonbare meerwaarde voor MRA
- 10 punten: onderwerp excellent uitgediept en op meerdere vlakken aantoonbare meerwaarde voor MRA



#### 4.5 Bekendmaking en vervolg

De jury stelt zowel voor eerste als tweede ronde een verslag op van haar beoordeling met daarin opgenomen de definitieve ranking. De gemeente maakt namens het Platform Economie het eindoordeel van de jury ten aanzien van de vijf voorstellen van de tweede ronde bekend en besluit op basis van het advies van de jury of zij met die inschrijvers op basis van de ranking van de jury de onderhandelingen wil starten om tot een overeenkomst te komen. In bijlage 3 staat beschreven hoe de onderhandelingsprocedure verloopt en wat daarbij de spelregels zijn. In de af te sluiten overeenkomst(en) wordt onder meer de uitvoering van de inschrijving door de inschrijver, de doelstellingen, rollen van de inschrijver en de gemeente vastgelegd.

Hierbij is het mogelijk dat, afhankelijk van het gevraagde bedrag, met meerdere partijen een overeenkomst wordt afgesloten. Voor een voorbeeld van een concept overeenkomst, zie bijlage 5.

#### 4.6 Verificatiefase en screening winnende inschrijver

In de verificatiefase wordt door de gemeente bij de inschrijver(s) met wie zij als eerste de onderhandelingen start, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in paragraaf 4.1.3. De gemeente start geen onderhandelingen indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

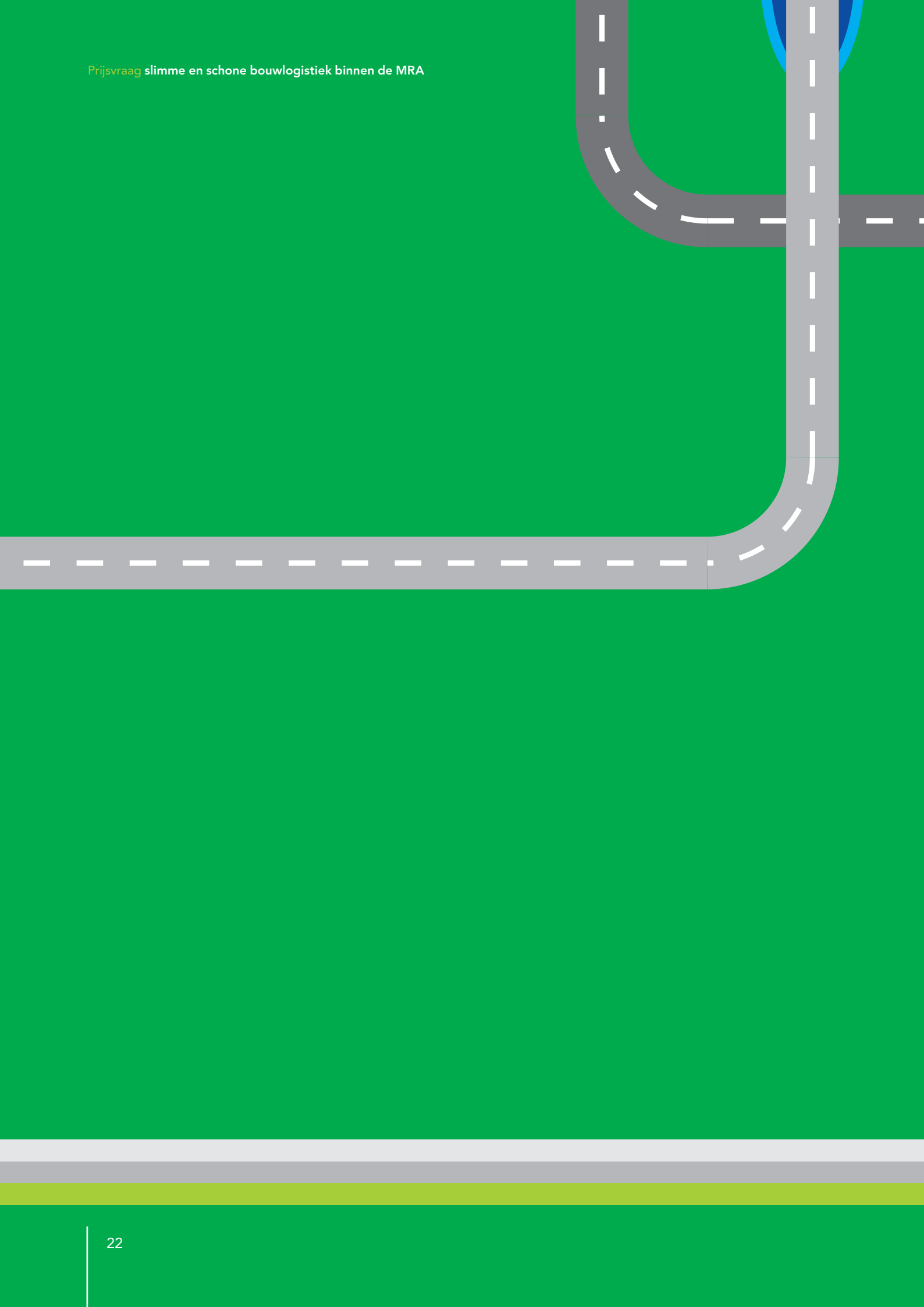
“ Concrete concepten rond slimme bouwlogistiek in steden zijn een export product. ”

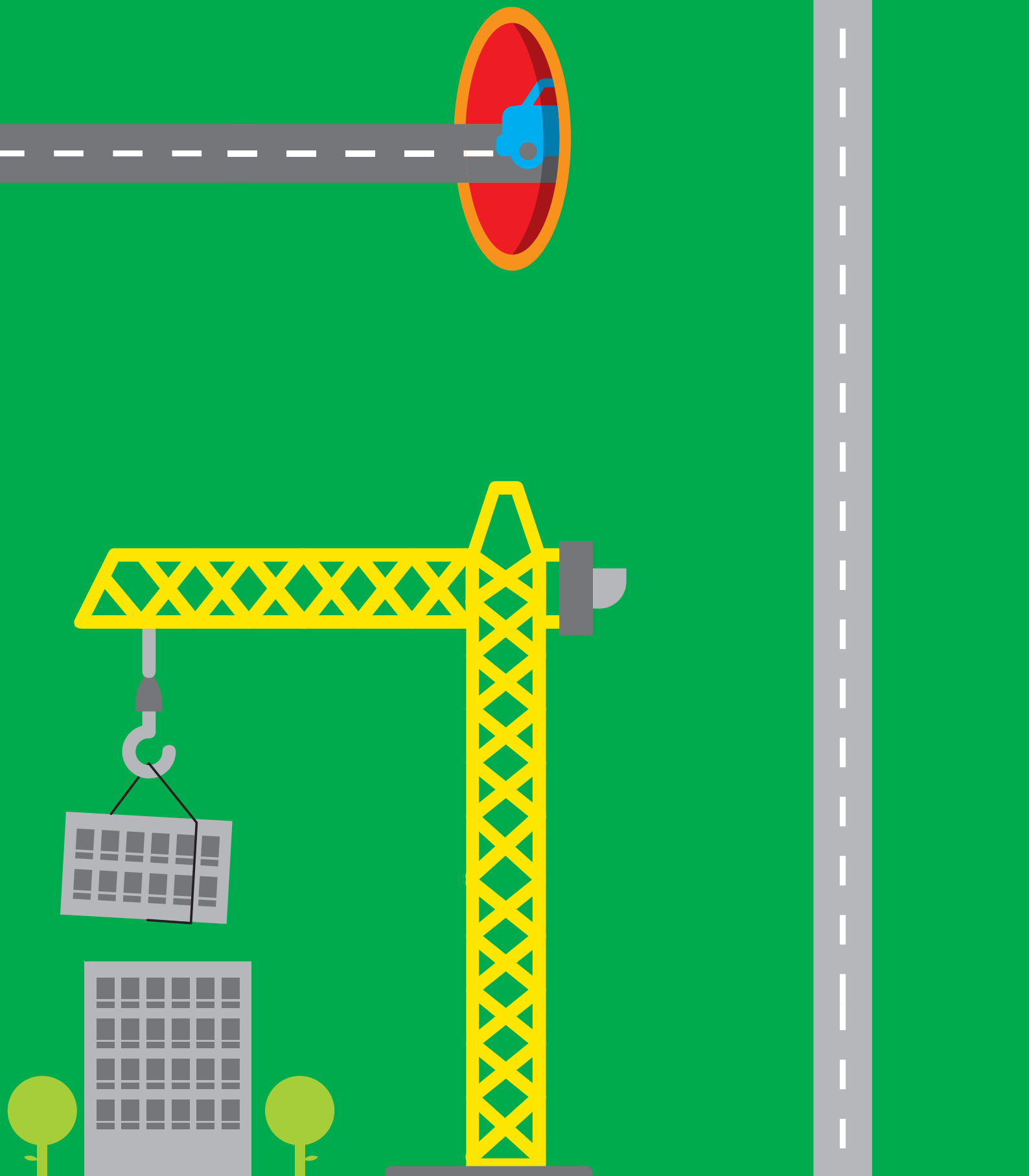


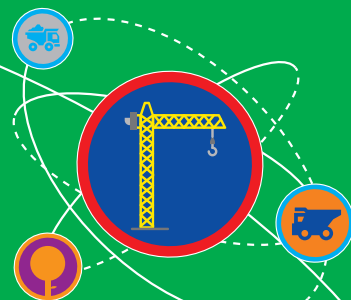
# Begrippenkader

<b>Aanbestedingswet</b>	Gewijzigde Aanbestedingswet 2016
<b>Amsterdam Economic Board</b>	De Amsterdam Economic Board (kortweg: Board) stimuleert innovatie en samenwerking tussen bedrijfsleven, kennisinstellingen en overheid. De Board brengt partijen samen om werk te maken van duurzame economische groei in de metropoolregio Amsterdam. De Board is geen overheidspartij. <a href="http://www.amsterdameconomicboard.com">www.amsterdameconomicboard.com</a>
<b>Bekendmaking</b>	Besluit van de gemeente waarin de uitslag van de prijsvraag bekend wordt gemaakt.
<b>Beoordelingscriteria</b>	De beoordelingscriteria als bedoeld in paragraaf 4.4.
<b>Cofinanciering</b>	Het door de aanbesteder ter beschikking gestelde bedrag ten behoeve van deze prijsvraag.
<b>Consortium</b>	Ondernemers die gezamenlijk een inschrijving indienen, waarvan één als penvoerder optreedt, welk consortium als geheel aan te merken is als een inschrijver.
<b>Contactpersoon</b>	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze prijsvraag.
<b>Eigen verklaring</b>	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden (Formulier UEA)
<b>Financiering</b>	De investering, in termen van geld, middelen en/of menscapaciteit, waaraan de inschrijver zich committeert als zijn inschrijving op grond van de beoordeling van de jury in aanmerking komt voor uitvoering.
<b>Gemeente</b>	De publieke rechtspersoon gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze prijsvraag organiseert en partij is bij het sluiten van de eventuele overeenkomst.
<b>Geschiktheidseisen</b>	De eisen die aan de inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 4 van deze leidraad.
<b>Inschrijver</b>	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze prijsvraag een inschrijving heeft ingediend.

<b>Inschrijving</b>	De inschrijving van een rechtspersoon op deze prijsvraag.
<b>Jury</b>	De door de gemeente samengestelde, onafhankelijke, beoordelingscommissie die op deskundige wijze op grond van deze leidraad de ingediende inschrijvingen beoordeelt.
<b>Leidraad</b>	Deze aanbestedingsleidraad.
<b>MRA</b>	De Metropoolregio Amsterdam - kortweg MRA - is het informele samenwerkingsverband van 33 gemeenten, de provincies Noord-Holland en Flevoland en de Vervoerregio Amsterdam. Het metropoolgebied omvat het grondgebied van het noordelijk deel van de Randstad: de MRA strekt zich uit van IJmuiden tot Lelystad en van Purmerend tot de Haarlemmermeer. <a href="http://www.metropoolregioamsterdam.nl">www.metropoolregioamsterdam.nl</a>
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de leidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze leidraad.
<b>Ondernemer</b>	Een marktpartij (rechtspersoon) die geïnteresseerd is om op deze prijsvraag te gaan inschrijven.
<b>Overeenkomst</b>	De overeenkomst die naar aanleiding van deze prijsvraag eventueel kan worden gesloten, inclusief de daarbij behorende bijlagen, welke overeenkomst gericht is op implementatie van de inschrijving.
<b>Platform Economie</b>	In het Platform Economie krijgt de economische samenwerking van de Metropoolregio Amsterdam vorm.
<b>Prijs</b>	Het recht om als eerste met de gemeente te onderhandelen over de implementatie van de inschrijving van de inschrijver, waarbij inschrijver aanspraak kan maken op de in paragraaf 1.4 omschreven mogelijke ondersteuning van de gemeente.
<b>Prijsvraag</b>	De prijsvraag, zoals nader omschreven en toegelicht in deze leidraad en aangemeld bij de Europese Unie.
<b>Projectplan</b>	Plan waarin het project beschreven wordt conform bijlage 2.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze prijsvraag bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.







## Colofon

Tekst Afdeling Economie Gemeente Amsterdam,  
i.s.m. Amsterdam Economic Board  
Vormgeving en illustraties Veenhuizen Vormgeving  
en flaticon.com

Versie 22 september 2017

Uitgave Gemeente Amsterdam  
(namens de MRA gemeenten)